



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI  
DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI  
SUPPORTO ALLA LOGISTICA  
[CODICE GARA: 4172997 – CODICE CIG: 420167323F]**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## SOMMARIO

Art. 1.- Informazioni relative alla gara .....	3
Art. 2.- Oggetto della gara.....	3
Art. 3.- Caratteristiche del servizio.....	3
Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza .....	3
Art. 5.- Durata del contratto e importo a base di gara .....	4
Art. 6.- Definizioni .....	4
Art. 7.- Leggi e norme di riferimento .....	4
Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione .....	5
Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	5
Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto .....	5
Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	6
Art. 12.- Cauzioni.....	6
Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte .....	9
Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa .....	10
Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica .....	12
Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica .....	13
Art. 17.- Offerta sostitutiva .....	14
Art. 18.- Validità dell'offerta .....	14
Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte .....	14
Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara .....	14
Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche.....	15
Art. 22.- Svolgimento della gara.....	15
Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte .....	16
Art. 24.- Offerte anomale.....	16
Art. 25.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio.....	16
Art. 26.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale .....	16
Art. 27.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	16
Art. 28.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione .....	19
Art. 29.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto.....	19
Art. 30.- Stipula del contratto .....	19
Art. 31.- Comunicazioni e informazioni sulla gara .....	20
Art. 32.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 .....	20



## PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

### Art. 1.- Informazioni relative alla gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n.412 del 24.05.2012 e n.819 del 26.11.2012, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per **l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica** di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 29.11.2012, e che sarà pubblicato sul "profilo del committente" [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- elettronico, scaricabile dal sito [www.aspbasilicata.net/bandi](http://www.aspbasilicata.net/bandi);
- cartaceo, ritirabile in copia presso la U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 –Potenza, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,00.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

**La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del già citato Decreto n. 163/06 e s.m.i.**

**La gara ha per oggetto i servizi di cui alla categoria n. 27 (Altri servizi) dell'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e pertanto la gara è disciplinata dall'art. 20 del medesimo Decreto.**

### Art. 2.- Oggetto della gara

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali (salvo quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale).

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dall'affidamento, da parte dell'ASP, del servizio di gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica.

Le modalità di svolgimento del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3 e comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

### Art. 3.- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato tecnico.

### Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

L'Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

**Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.**

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo



analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter del Codice dei contratti.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, l'Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

#### **Art. 5.- Durata del contratto e importo a base di gara**

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni con decorrenza dalla data prevista nel contratto.

Per le attività presso i Distretti dell'ambito territoriale di Venosa, qualora l'aggiudicazione dovesse avvenire prima della scadenza del contratto attualmente vigente, il servizio decorrerà dalla prima data utile ed avrà, comunque, durata pari al contratto stipulato ai sensi del comma 1 del presente articolo. In questo caso nulla potrà essere chiesto all'Azienda a ristoro dell'eventuale riduzione dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, e dell'art. 31 comma 1 punto 4 lett. b) Direttiva 2004/18/CE, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza contrattuale, l'Azienda Sanitaria verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi alla medesima impresa aggiudicataria del contratto iniziale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e per un ulteriore anno rispetto alla data naturale di scadenza.

L'importo a base di gara (per l'intera durata massima dell'appalto: 2+1 anni) è determinato in € 3.011.054,60, calcolato come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 6.- Definizioni**

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

#### **Art. 7.- Leggi e norme di riferimento**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" nel seguito definito brevemente "Regolamento";
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Decreto legislativo 6/9/2011 n. 159 "Codice Antimafia";
- i) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";



- j) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- k) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- l) dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- m) dalle altre disposizioni comunitarie, statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

#### **Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti.

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dall'**art. 38** del Codice dei contratti e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (**All.1 e All.1-bis**);
- b. del seguente requisito di idoneità professionale (**art.39 del Codice dei contratti**): iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. nella categoria di attività oggetto del presente appalto;
- c. dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria (**art.41 del Codice dei contratti**):

<b>FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2009-2011)</b>	Non inferiore a € 1.000.000,00
<b>FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2009-2011)</b>	Non inferiore a € 500.000,00

- d. del requisito di capacità tecnica e professionale (**art.42 del Codice dei contratti**) dimostrato mediante le seguenti dichiarazioni attestanti:

- 1) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2009-2011) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad € 500.000,00.

Per i consorzi (ordinari e/o stabili) ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti, si rinvia, inoltre, agli artt.35-36-37 del Codice dei contratti.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo e delle norme dettate dal Codice dei Contratti e dal Regolamento in materia di requisiti per la partecipazione alle gare, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

#### **AVVALIMENTO**

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante "avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, con le modalità ivi indicate.

A tal proposito, **pena l'esclusione dalla gara**, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre tutta la documentazione richiesta al citato art.49 del Codice dei contratti.

#### **Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 38 del Codice dei contratti.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti l'ASP ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

#### **Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice dei contratti.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta



aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice dei contratti, di trasmettere all'ASP, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'ASP contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

**Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA**

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) oneri legati all'espletamento del servizio tramite personale adeguatamente specializzato;
- b) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del contratto, senza nessuna esclusione (salvo quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale);
- c) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASP sia della DA;
- g) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- h) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Si rinvia, inoltre, a quanto previsto anche nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è remunerato alla stregua di quanto previsto per l'incarico oggetto del presente appalto.

**Art. 12.- Cauzioni**

**a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i, da una garanzia di **€ 60.221,09** pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;

- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

**Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.**

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.p.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni.
5. Con polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 75 del Codice dei contratti. e, cioè:**

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata –a pena di esclusione- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno,** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

**Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).**

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:**

- **In caso di R.T.I. costituito**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**

- **In caso di R.T.I. costituendo**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai



precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**<sup>1</sup>

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice dei contratti cui si rinvia.

---

<sup>1</sup> Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.





**PARTE SECONDA**  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**  
**PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE**

**Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, N. 2 – 85100 - POTENZA**, improrogabilmente entro

**le ore 13,00 del giorno 07.01.2013**

Il plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica, dovranno recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE - INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione.**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Oltre il termine di scadenza perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.**

**Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che all'esterno dei plichi, in posizione ben visibile, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

**CONTENUTO DEI PLICHI**

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 14;
2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 15;
3. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 16.

#### **Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa**

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

**A.1** - Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

**A.2** - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (ALLEGATO 1 e 1/bis):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito FAC-SIMILE "ALLEGATO 1 e 1/bis", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara, elencati nelle predette

##### **N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

##### **N.B.2)<sup>2</sup>**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice dei contratti, **lettere b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:**

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

**Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito ALLEGATO mod. 1BIS.**

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:**

**A. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:**

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:
  - che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
  - specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.
- **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

<sup>2</sup> Attenzione – Leggere attentamente Determinazione AVCP n.1 del 12/01/2010 "Requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché per gli affidamenti di subappalti. Profili interpretativi ed applicativi" – Parere AVCP n.99 del 13/05/2010 – Parere AVCP n.134 del 07/07/2010.



B. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, comma 14, 15 e 16 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- Specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

**A.3 - AVVALIMENTO (art. 49 del Codice dei contratti):**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare, pena l'esclusione dalla gara, le dichiarazioni ed i documenti richiesti all'art.49 del Codice dei contratti.

**A.4 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Le Ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e per l'importo indicati all'art. 12 del presente disciplinare.

**A.5 - Dichiarazione rilasciata da un fidejussore** (Istituto bancario, oppure compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie) contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

**Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.**

**La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.**

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 12, riferimenti 3, 4, e 5, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

**A.6 - Documento** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Dovrà essere prodotta **la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara**, dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ai sensi della deliberazione della medesima Autorità 3 novembre 2010.

**IMPORTO DELLA CONTRIBUZIONE: € 140,00**

Per le modalità di pagamento e per eventuali informazioni si rinvia al sito dell'AVCP:

FAQ: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/FAQ/riscossione>

Modalità di pagamento: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>



#### **A.7 – Capacità economico-finanziaria**

A dimostrazione della capacità economica e finanziaria la Ditta dovrà presentare idonea dichiarazione attestante:

<b>FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2009-2011)</b>	Non inferiore a € 1.000.000,00
<b>FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2009-2011)</b>	Non inferiore a € 500.000,00

#### **A.8 – Capacità tecnica e professionale**

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale la Ditta dovrà presentare idonea dichiarazione attestante:

- 1) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2009-2011) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad € 500.000,00.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI A.2 – A.3 (se del caso) – A.4 – A.5 (se del caso) – COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA** ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, la Ditta concorrente ha facoltà:

- Di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.
- Di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. certificato della Camera di Commercio, Casellario, modello D.U.R.C., certificato iscrizione RUI, etc.)
- **Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

#### **N.B.**

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere redatte nel rispetto del DPR 445/2000 e, pertanto, ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

#### **Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, costituita dal progetto organizzativo di gestione del servizio, oggetto di valutazione come descritto nel presente Disciplinare.

Il progetto organizzativo di gestione del servizio deve essere costituito da un massimo di 20 cartelle. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in carattere Times New Roman e corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi o immagini.

Il progetto organizzativo di gestione dei servizi deve evidenziare, come minimo, i seguenti aspetti:

- a. Progetto tecnico per la gestione del servizio;
- b. Programma di formazione ed aggiornamento del personale.

Nel progetto la Ditta dovrà indicare quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio qualità di cui all'Allegato A.

Alla predetta relazione il concorrente potrà allegare ulteriori elaborati che la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, deciderà o meno di prendere in considerazione esclusivamente per approfondire elementi già descritti nella relazione; in nessun caso potranno essere presi in considerazione dalla Commissione per la valutazione elementi presenti negli allegati, ma non già riportati nella relazione pur se in una stesura sintetica.

In sede di valutazione del progetto potranno essere richiesti, a completamento, ulteriori informazioni e chiarimenti circa i servizi offerti. A tale richiesta i concorrenti interessati dovranno ottemperare entro dieci giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara. Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per l'elaborazione del progetto organizzativo di gestione del servizio. Il progetto di cui sopra deve essere sottoscritto dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica su ogni foglio; qualora lo stesso sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

#### **Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica**

**La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. **Consistere nella indicazione di una percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.**
6. **Consistere nell'indicazione del prezzo complessivo dato dal prezzo a base d'asta meno il ribasso offerto. (N.B.: SOLO SU QUESTO PREZZO VERRA' CALCOLATO IL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ALLEGATO A)**



**7. Contenere, inoltre, l'indicazione della tariffa oraria da applicare nel caso si rendessero necessarie attività extra contrattuali, così come definite nel Capitolato Speciale.**

Si dà atto che l'offerta così come sopra formulata sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto previsto dal presente Disciplinare. Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni), e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

**Art. 17.- Offerta sostitutiva**

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

a) sia presentata dal medesimo Offerente; b) revochi e non integri la precedente offerta; c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA" scritta in rosso; d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

**Art. 18.- Validità dell'offerta**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 365 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

**Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito, indeterminate e indeterminabili in relazione alle modalità di svolgimento del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione.
- b) Prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione.
- c) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- d) Non contenenti i documenti richiesti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati.
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- f) Qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non abbia provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- g) In caso di offerta non corredata da garanzia, ovvero costituita mediante fidejussioni non conformi a quanto richiesto, ovvero in caso di fideiussioni prive della sottoscrizione del garante.
- h) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- i) In caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare, dal Codice dei contratti e dal Regolamento.

**Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

**LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.**



### **Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche**

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

### **Art. 22.- Svolgimento della gara**

**[art.84 del D.Lgs. n.196/2006 e s.m.i. – art. 282-283-284 del DPR 207/2010]**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'articolo 84 del Codice dei contratti.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto.
6. successivamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità economico/finanziaria dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, con presentazione della seguente documentazione:
  - A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione dei servizi nel settore oggetto della gara effettuate negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011).

**Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia nella dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia nella predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.**

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A) , non si darà luogo a detta richiesta.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

7. a sigillare in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
8. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara, che avverrà in una o più sedute riservate.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

L'Azienda Sanitaria, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

#### **Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte**

La fornitura, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. sarà affidata all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'**Allegato A**, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 24.- Offerte anomale**

In sedute riservate il Seggio di gara, applicando i criteri di legge, procederà, ai sensi dell'art. 86-87-88-89 del Codice dei contratti ed ai sensi dell'art.121 del Regolamento (richiamato dall'art.284 del Regolamento medesimo), alla individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse ed, eventualmente, alla loro esclusione.

In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 121 c.3 del Regolamento, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

#### **Art. 25. - Aggiudicazione in caso parità di punteggio**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **Art. 26. - Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

#### **Art. 27. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

Il Seggio di gara, concluse le operazioni di gara, provvederà a dichiarare la aggiudicazione provvisoria trasmetterà





all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di assegnazione provvisoria della fornitura.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'Azienda Sanitaria richiederà, ai sensi dell'art 48 comma 2 del Codice dei contratti, alla Ditta aggiudicataria e seconda classificata (di ciascun lotto), di fornire, entro **dieci giorni** dalla data di ricezione della richiesta, le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare [con presentazione della documentazione elencata nel precedente articolo 36 punto 6 sottopunti A e B], ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del Codice dei Contratti

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà - ai sensi degli art. 38, comma 3, del Codice dei contratti - alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione (si rammenta che al fine di consentire alla SA di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, devono essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza). Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei predetti soggetti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e che i predetti soggetti non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 1991, n. 203 o che pur essendo stati vittime dei surrichiamati reati abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Inoltre, dovrà essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere

dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

- B. deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione

- C. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo Registro Professionale di Stato Europeo per i non residenti, in originale o copia autenticata o di data non anteriore a mesi sei dalla richiesta, che dovrà comprendere:

- l'espressa indicazione dell'attività specifica riferita all'oggetto dell'appalto;
- la precisazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta;
- la dichiarazione che la Ditta è nel pieno e libero esercizio della propria attività e che nell'ultimo quinquennio la stessa non risulta essere stata sottoposta od avere pendenti procedure concorsuali di fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo;
- il nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm. (c.d. antimafia);

- D. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 del certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale, di data non anteriore a sei mesi dalla data richiesta inoltrata dall'Azienda Sanitaria, da cui risulti l'insussistenza a carico della Ditta di procedure in corso relative a fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze e di decreti negli ultimi cinque anni.

Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia, sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri, ovvero nei casi in cui non esista un registro professionale, tale certificazione può essere sostituita da una dichiarazione giurata o di idonea certificazione dalla quale risulti che l'interessato esercita l'Impresa nel paese in cui è stabilito, con precisazione della ragione sociale e sede.

**Si precisa che nel caso siano intervenute variazioni soggettive inerenti la rappresentanza dell'Impresa, la Ditta dovrà presentare il certificato di cui sopra riportante, se possibile, i dati aggiornati o, in alternativa, dichiarazione aggiuntiva dal certificato non aggiornato, debitamente sottoscritta, riportante i dati aggiornati.**

- E. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione di tutti i dati necessari alla richiesta del DURC.
- F. modello GAP debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dal legale rappresentante.
- G. generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui ai precedenti punti A, C, D, E ed F, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto B dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

**A comprova delle dichiarazioni rese dalle Ditte, i certificati originali saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.**

#### **Art. 28. - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del Codice dei contratti, il responsabile del procedimento comunica di ufficio:

- l'aggiudicazione **definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- l'**esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

#### **Art. 29. - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 Codice dei contratti, come modificato con D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

#### **Art. 30. - Stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in **€ 280,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS - INAIL).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

L'Azienda Sanitaria (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a richiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice Antimafia".

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del Codice dei contratti non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10-bis introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Azienda Sanitaria e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 245, comma 2-quater, primo periodo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita

rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare (articolo 11 comma 10-ter introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

### **Art. 31. - Comunicazioni e informazioni sulla gara**

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web aziendale all'indirizzo: [www.aspbasilicata.net/bandi](http://www.aspbasilicata.net/bandi) fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di chiarimenti pubblicati o di annullamento della procedura.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal suddetto sito web. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e dei relativi allegati, in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento: dr. Antonio PENNACCHIO (Tel.: 0971-310549 - fax 0971-310296 – e-mail: [provveditorato.pz@aspbasilicata.it](mailto:provveditorato.pz@aspbasilicata.it)).

Ai sensi dell'art. 71, p.to 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, che concorrono ad integrare la disciplina di gara, saranno comunicate a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria precedentemente specificato, e nel quale sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.

### **Art. 32. - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - #il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
  - #i concorrenti che partecipano alla gara
  - #ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché



- di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
  - h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
  - i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
  - j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**ALLEGATI:**

ALLEGATO MOD. 1 E 1/BIS: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IMPRESA SINGOLA

ALLEGATO MOD. 1 E 1/BIS: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE RTI

ALLEGATO MOD. 1 E 1/BIS: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO DI COOPERATIVE/CONSORZI STABILI

ALLEGATO MOD. 1 E 1/BIS: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO DI IMPRESE

ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ALLEGATO B: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO